



## RESERVATIONS-ANTRAG für Räumlichkeiten der Kirchgemeinde

**Antrag geht an:** Evang.-ref. Kirchgemeinde Rebstein-Marbach, Sekretariat  
Susanne Heule  
Bergstrasse 14  
9437 Marbach  
[sekretariat@ref-rebstein-marbach.ch](mailto:sekretariat@ref-rebstein-marbach.ch)

**Antragsteller:**

### Verantwortliche Person

**Name:**  **Vorname:**

**E-Mail:**

**Telefon:**  **Handy:**

**Rechnung an:**

**Veranstaltung:**

**Benützungsdatum:**

**Zeit von:**

**bis:**

### Parkplatz: Verantwortliche Person

**Name:**

**Handy:**

### Raum-Bedarf (Zutreffendes bitte ankreuzen):

- Kirche Rebstein
- Kirche Marbach
- Kirchgemeindehaus Rebstein, Saal
- Kirchensaal Marbach
- Küche

### Technik-Bedarf:

- Beamer / Leinwand
- Tontechnik

**Die Anmeldung setzt die Kenntnisse des [Benützungsreglements](#) voraus.**

Die Übergabe der Räumlichkeiten erfolgt durch den Hauswart:  
Marcel Bürgin ([hauswart@ref-rebstein-marbach.ch](mailto:hauswart@ref-rebstein-marbach.ch) / 079 384 97 29)

**Ort, Datum:**

**Unterschrift:** .....

Benutzergruppe / Tarif: .....

für die Kirchenvorsteherschaft:.....